

お客様に御用意いただく必要な書類一覧表

(依頼者氏名)

樋口法律事務所 弁護士 樋口明男

にレを付けているものを御用意下さい。

必要書類	必要部数
1 <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本 (資格証明書)	通
2 土地・建物を所有している方	
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 (登記簿謄本) ※法務局で取り寄せ	【 土地 ・ 建物 】 通
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 ※市役所・役場の固定資産税課で取り寄せ	【 土地 ・ 建物 】 通
<input type="checkbox"/> 字図 (公図) ※法務局で取り寄せ	通
<input type="checkbox"/> 登記済証 (権利の証)	通
3 土地・建物をお持ちでない方	
<input type="checkbox"/> 無資産証明書 ※市役所・役場の固定資産税課で取り寄せ	通
4 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (抄本ではなく「謄本」を取って下さい)	通
5 <input type="checkbox"/> 除籍謄本	通
6 <input type="checkbox"/> 住民票 (世帯全員がのったもの)	通
7 次に挙げる資料の原本	
<input type="checkbox"/> 手形 ・ 借用書 ・ 請求書 ・ 領収書 公正証書 ・ 契約書 ・ 覚書 ・ 売掛台帳	通
<input type="checkbox"/> 診断書	通
<input type="checkbox"/> その他 ()	通
8 <input type="checkbox"/> 事情説明書 (年代順に、詳しく事情を書いて下さい)	通
9 <input type="checkbox"/> 債権者一覧表	通
10 <input type="checkbox"/> 事故証明書	通
11 <input type="checkbox"/> 印鑑 (実印 ・ 認め印)	通
12 <input type="checkbox"/> 訴訟委任状	通
13 <input type="checkbox"/> 供託委任状	通
14 受任する次の事件についての金員 (交渉 ・ 調停 ・ 訴訟 ・ 破産 ・ 任意整理 ・ その他)	
<input type="checkbox"/> 手数料…文書作成等の手数料で、実費代も含まれています。	円
<input type="checkbox"/> 着手金…事件を依頼されたときに事務処理の対価としていただくもの。 ※基本的に審級 (受任時、申立時、提訴時等) ごとにいただきます。 ※事件終了時、成功の程度に応じて別途「報酬」をいただきます。	円
<input type="checkbox"/> 消費税 (5 %) …上記着手金・手数料に付加されます。	円
<input type="checkbox"/> 費用預り金…印紙・切手・日当・交通費等の実費に使用します。 ※事件終了時、使用した額を精算し、残金があれば返金します。 ※預かった金員を使用し不足した場合は、追加請求させていただきます。	円
15 <input type="checkbox"/> その他	